

**Wniosek o przyjęcie dziecka do
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Władysława Broniewskiego w Jarocinie
w roku szkolnym 2021/2022**

imię i/ imiona , nazwisko dziecka

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Numer PESEL dziecka

.....

(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Imię i nazwisko matki dziecka.....

.....

Imię i nazwisko ojca dziecka

.....

Adres zamieszkania rodziców.....

.....

.....

Adres miejsca zamieszkania dziecka

.....

Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata.....

.....

.....

Numery telefonów rodziców kandydata

.....

.....

Wskazanie kolejności wybranych szkół (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

1)

2)

3)

Oświadczam, że

- a. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
- b. niezwłocznie powiadomię dyrektora Zespołu o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły/przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U- z 2002r. Nr 101, póź. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
data

.....
czytelny podpis matki i ojca /opiekuna prawnego

Do wniosku załączam:

***Załącznik:**

- 1 oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka ubiegającego się o miejsce w Szkole Podstawowej nr 4 w Jarocinie w Zespole Szkół nr 4 w Jarocinie oświadczam, że w mojej/naszej rodzinie

- wychowuję/emy
 - troje dzieci
 - więcej niż troje dzieci
- 2 orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127.póz. 721, z późn. zm.),
- 3 prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4 dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. póź. 135, zezm.);
- 5 oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych (wypełnione wg wzoru).

Informacja: Dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1 do wniosku (ust.1 pkt -2,3,4) mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna prawnego.

X **Zaznaczyć właściwe**

.....
czytelny podpis matki i ojca/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w niniejszym wniosku jest Zespół Szkół nr 4 w Jarocinie, ul. M.C. Skłodowskiej 4, 63-200 Jarocin, tel.(62) 747-26-89, e-mail:szkola.sp4@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Witolda Rucińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail jodo@jarocin.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, przyjęcia do szkoły, a następnie realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczo wychowawczych oraz promocyjnych wynikających z przepisów prawa oraz statutu szkoły.
3. Przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustaw: Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o systemie oświaty, o systemie informacji oświatowej, o finansowaniu zadań oświatowych a także rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.
4. Podanie danych identyfikacyjnych (np. imię, nazwisko, PESEL) danych adresowych, danych opiekunów prawnych jest wymogiem ustawowym.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Gminy, jednostkom nadzorującym (Gminie Jarocin lub Kuratorium Oświaty) lub powierzane podmiotom przetwarzającym.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu na jaki zostały zebrane, w tym również obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania a także prawo do przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu

Zapoznałam/lem się z treścią klauzuli informacyjnej:

....., dniar.
miejsowość data

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego