

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na
„Rozbudowę Zespołu Szkół nr 4 w Jarocinie”

Zatwierdził:

.....

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Broniewskiego

Ul. M. Curie Skłodowskiej 4

63-200 Jarocin

tel./fax. (62) 747 26 89

Strona internetowa: www.sp4jarocin.pl

e-mail: szkola.sp4@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 9:00 do 14:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 4 w Jarocinie, która ma służyć jako łącznik pomiędzy budynkami Publicznego Przedszkola nr 2 w Jarocinie jak i szkoły podstawowej nr 4 w Jarocinie, tworząc zespół szkół. Na parterze zaprojektowano 4 oddziały przedszkolne z przynależnym do każdego z nich węzłem sanitarnym jak i magazynem leżaków, każda sala posiada oddzielne wyjście na zewnątrz budynku.

W centralnej części budynku zaprojektowano ogólnodostępne toalety dla personelu oraz wc terenowe z wejściem z tyłu budynku.

Na piętrze zaprojektowano dwie sale dydaktyczne oraz świetlicę, która może pełnić funkcję sali rekreacyjno – ruchowej dla uczniów szkoły podstawowej. Ściany pomiędzy tymi pomieszczeniami są przesuwne umożliwiające utworzenie jednego dużego pomieszczenia. Na piętrze zaprojektowano dwa pomieszczenia wc oddzielne dla dziewczyn i chłopców. Z frontu budynku na piętrze jak i parterze zaprojektowano korytarz łączący budynek szkoły podstawowej nr 4 w Jarocinie i przedszkola nr 2 w Jarocinie.

Ponadto w skład przedmiotu zamówienia zalicza się wykonanie robót elektrycznych jak: wykonanie wykopów pod kable zasilające, ułożenie rur osłonowych, wciąganie kabli zasilających, zasypanie wykopu, wykonanie wewnętrznych tras kablowych, ułożenie okablowania, montaż rozdzielni elektrycznych, montaż opraw oświetleniowych i osprzętu podtynkowego, montaż elementów instalacji odgromowej i uziemiającej, montaż urządzeń systemu przywoławczego, montaż urządzeń systemu oddymiania, pomiary elektryczne, pomiary teletechniczne oraz wykonanie w ramach rozbudowy instalacji sanitarnych jak centralnego ogrzewania, wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej. Szczegółowy zakres prac obejmujących przedmiot zamówienia ujęty jest w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę.
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
 - 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby.
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
 - 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten.
4. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ (m.in. dokumentacji projektowej, STWiOR, kosztorysie ofertowym/przedmiarze, itp.) przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy, jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji przetargowej.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ (m.in. dokumentacji projektowej, STWiOR, kosztorysie ofertowym/przedmiarze, itp.) przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji przetargowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na:

- a) I etap – stan surowy zamknięty budynku do dnia **15 grudnia 2016 roku**,
- b) II etap - prace nieprzekraczające 50% wartości ofertowej inwestycji do dnia **30 marca 2017 r.**
- c) III etap – pozostałe prace do dnia **30 czerwca 2017 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę, polegającą na budowie budynku o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto.**

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

▪ **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

▪ **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

- a) **osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy (branża budowlana)**
– osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b) **osobą do pełnienia funkcji kierownika robót (instalacje sanitarne)**
- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) **osobą do pełnienia funkcji kierownika robót (instalacje elektryczne)**
- osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

1.4 Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2a ustawy Pzp**.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. ust.1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 1 niniejszego działu, wykazują łącznie.
7. **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale VI, w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
8. **Wezwanie Wykonawców o oświadczenia lub dokumenty:**
Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **roboty budowlane** wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące dokumenty:

1.1 **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika 2 do SIWZ.

1.2 **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z treścią załącznika 5 do SIWZ.

Za roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenie poświadczeń, Zamawiający uważa roboty budowlane, o których mowa w dziale V pkt. 1.2 SIWZ oraz pkt III.3.2) ogłoszenia o zamówieniu.

1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią załącznika 6 do SIWZ.

1.4 **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z treścią załącznika 7 do SIWZ.

2. Informacja na temat dowodów, o których mowa w pkt 1.2 niniejszego działu SIWZ:

2.1 Dowodami, o których mowa w pkt 1.2 są:

- 1) **poświadczenie,**
 - 2) **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- 2.2 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego **roboty budowlane** wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 2.3 W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 1.2 oraz pkt 2.1 budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. **W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,** zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia* – w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**
- 4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

- 4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
6. **Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
7. **W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty:
 - 12.1 potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **składa co najmniej jeden** z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie,
 - 12.2 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
13. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
14. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 14.1 W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, ze zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.**
 - 14.2 W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, ze zm.), Wykonawca składa **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.**
 - 14.3 Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
 - 14.4 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

- 14.5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
- 14.6 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w ofercie nr fax lub adres email zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
Ul. T. Kościuszki 15B
63 - 200 Jarocin
tel. **(62) 740 02 95**
fax.: **(62) 740 02 95**
e-mail: szymczak@jfpk.jarocin.com.pl
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:
a) w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych:

Nr sprawy: SP4-342.3.1.2016

imię i nazwisko: **Edyta Szymczak**

w godz. **od 8:00 do 16:00**

tel./ fax **(62) 740 02 95**

e-mail: szymczak@jfpk.jarocin.com.pl

b) merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot zamówienia

imię i nazwisko: **Aldona Kostro**

w godz. **od 9:00 do 14:00**

tel. **(62) 747 26 89.**

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.sp4jarocin.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.sp4jarocin.pl).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium (przepisy art. 45. PZP).

Zamawiający ustalił wysokość wadium w kwocie **30.000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych, 00/100*). Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy na nr konta: **60 1090 1131 0000 0001 0119 5482** z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym na Rozbudowę Zespołu Szkół nr 4 w Jarocinie**”.

3.2 Zamawiający, wymaga by wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, a dopuszczonych do wniesienia zgodnie z ustawą Pzp, było **złożone w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat** przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż pieniądź, o którym mowa w niniejszym punkcie jest wymagane jako warunek konieczny.

3.3 Zaleca się, by do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tzn. potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

Załączenie w/w kopii do oferty, o których mowa w niniejszym punkcie jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.5. W pozostałych sprawach dotyczących zwrotu wadium, nieuregulowanych w niniejszym dziale SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

6. Utrata wadium

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał w ofercie**, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. **Oferta wspólna:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

17. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **dziale VI SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Szkoła Podstawowa nr 4 w Jarocinie im. Władysława Broniewskiego
Ul. M. Curie Skłodowskiej 4, 63 - 200 Jarocin - Sekretariat
do dnia 11.08.2016 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 w Jarocinie im. Władysława Broniewskiego, (ul. M. Curie Skłodowskiej 4, 63-200 Jarocin) oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Szkoła Podstawowa nr 4 w Jarocinie
im. Władysława Broniewskiego
Ul. M. Curie Skłodowskiej 4
63-200 Jarocin**

OFERTA

**na przetarg nieograniczony pn.
„Rozbudowa Zespołu Szkół nr 4 w Jarocinie”.**

Nie otwierać przed 11.08.2016r. do godz. 10:15.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak

składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia ofert:
Szkoła Podstawowa nr 4 w Jarocinie im. Władysława Broniewskiego – sala nr 4
Ul. M. Curie Skłodowskiej 4, 63-200 Jarocin
dnia 11.08.2016r., o godz. 10:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty może być tylko jedna.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy, dlatego cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację techniczną i przedmiar robót. Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar ma jedynie charakter poglądowo - informacyjny i służy Wykonawcy jako pomoc w określeniu ceny ofertowej. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty kosztorysu ofertowego - nie będzie podlegał on analizie Zamawiającego.**
6. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji przetargowej, w tym między innymi dokumentacji projektowej, na rysunkach, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w dziale XII pkt 1 niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z działem XV niniejszej SIWZ.

XV. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena – „C”	97 %	97 punktów
2	Gwarancja – „G”	3%	3 punktów
Łączna liczba punktów		100 %	100 punktów

2. Punkty przyznane za kryterium „CENA – C” będą liczone w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

3. Punkty przyznane za kryterium „GWARANCJA – G” będą liczone wg poniższych zasad:

- okres gwarancji 36 miesięcy – **0 pkt.**
- okres gwarancji 42 miesięcy – **1 pkt.**
- okres gwarancji 48 miesięcy – **2 pkt.**
- okres gwarancji 54 miesiące – **3 pkt.**

Kryterium gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Minimalny okres gwarancji wynosi – 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji wynosi – 54 miesiące.

Okres gwarancji należy określić w formularzu ofertowym odpowiednio: 36/ 42/48/54/ miesiący/miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięcy.

4. Po dokonaniu oceny według powyższych kryteriów punkty zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium „C”+ liczba punktów w kryterium „G”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru określonego w pkt. 4.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

- 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 8. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości brutto umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Część zabezpieczenia tj. 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze, a pozostałe 30% zostaje zatrzymane do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi. Zostaną one zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVIII. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wzór ten zawiera istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne.

XIX. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Zgodnie z § 12 projektu umowy stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ:

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 1 i obowiązującymi przepisami. Wykonawca przyjmuje wobec podwykonawców funkcję koordynującą.
2. Wykonawca dla zapewnienia niezbędnej jakości wykonywanych robót zleci ich wykonanie tylko takim podwykonawcom, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę i niezbędne doświadczenie związane z wykonywaniem tego typu robót.
3. Podwykonawcy przy wykonywaniu przekazanych im do wykonania robót zobowiązani są przestrzegać odpowiednich warunków i postanowień niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że Wykonawca następujący zakres przedmiotowy umowy wykona za pomocą niżej wymienionych podwykonawców:

.....

(nazwa Podwykonawcy i zakres robót)

Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, może zgłosić na piśmie w stosunku do tego projektu zastrzeżenia. W tym samym trybie Zamawiający może zgłosić sprzeciw w stosunku do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany.

Zastrzeżenia/ sprzeciw będą zgłaszane przez Zamawiającego, jeżeli projekt umowy, jej zmiany, jak i umowa oraz jej zmiany:

- 1) Będą przewidywały możliwy do realizacji zakres robót, niezgodny z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w preambule;
- 2) Będą przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub robót;
- 3) Będą przewidywały terminy wykonywania robót powierzonych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, niezgodnie z niniejszą umową;
- 4) Nie będą zawierały postanowień o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do tych zawartych w niniejszej umowie;
- 5) Nie będą zawierały postanowień o karach umownych należnych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za odstąpienie od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
- 6) Nie będą zawierały postanowień przewidujących, że odbiory robót przez Zamawiającego od Wykonawcy będą poprzedzać odbiory robót Wykonawcy od podwykonawcy.
9. Strony postanawiają, że w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, opisanych powyżej, wyłączona jest solidarna odpowiedzialność Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonywania robót przewidzianych niniejszą umową.
10. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, którym przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów, mających za przedmiot dostawy lub usługi wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy.
12. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian w terminie 14 dni od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga jednocześnie uprzedniej zgody Zamawiającego oraz Wykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest w związku z tym do przedstawienia Zamawiającemu wraz z projektem umowy z dalszym podwykonawcą, oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie przedstawionej umowy w kształcie zgodnym z przedstawionym projektem.
14. Terminy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikające z umów o podwykonawstwo nie mogą przekroczyć 30 dni. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym,

Wykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany terminu zapłaty określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na termin nieprzekraczający 30 dni, pod rygorem wniesienia sprzeciwu w stosunku do tej umowy przez Zamawiającego.

15. Zlecenie robót Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialności, jak za działania własne, za roboty, dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
17. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVI. Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w zakresie:
 - 1) Terminu realizacji zamówienia; termin realizacji zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli wykonanie takich robót jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub przepisami prawa,
- c) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia (przed zawarciem umowy) przez doświadczonego wykonawcę robót,
- d) z powodu okoliczności siły wyższej, przez którą strony będą rozumieć np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- e) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- f) wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, niewypałów i niewybuchów;
- g) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.) oraz warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- h) jeżeli wystąpiły zmiany bądź opóźnienia będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - przedłużająca się procedura w przypadku wydłużenia terminu związania z ofertą do dnia podpisania umowy;
- i) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
- j) jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- k) opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - przekazania terenu budowy;
 - przekazania dokumentacji budowy (pozwolenie na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany);
 - przekazanie dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej;

- kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, ale w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
 - 2) Wynagrodzenia za przedmiot zamówienia; wynagrodzenie wykonawcy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany może ulec zmianie:
 - a) w przypadku wprowadzenia robót zamiennych wprowadzonych przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego;
 - b) w związku z powykonawczym zestawieniem kosztów – zmiany ilości obmiarów w stosunku do ilości przedmiarowych.
 - 3) Przedstawiciela wykonawcy, tj. kierownika budowy, kierownicy robót; wykonawca może zmienić kierownika budowy, kierowników robót jedynie z przyczyn niezależnych od niego, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoba zastępująca pierwotnego kierownika budowy, kierowników robót będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje jak poprzedni kierownik, kierownicy.
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić o okres uzasadniony przyczynami zmiany o którym mowa w ust.1 pkt.1.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

Nr sprawy: SP4-342.3.1.2016

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż te określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ją również na stronie internetowej: <http://www.jarocin.pl>.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni do dnia odręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. W pozostałych sprawach dotyczących środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Załączniki

Nr sprawy: SP4-342.3.1.2016

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Wzór umowy.
5. Wykaz robót budowlanych.
6. Wykaz osób.
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
9. Przedmiar robót (dla celów poglądowo – informacyjnych):
 - branża budowlana,
 - branża elektryczna,
 - branża sanitarna.
10. Dokumentacja projektowa:
 - branża budowlana,
 - branża elektryczna,
 - branża sanitarna.
11. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR):
 - branża budowlana,
 - branża elektryczna,
 - branża sanitarna.