

## **Uchwała nr 13 /SP 2018/ 2019**

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jarocinie

z dnia 11 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 4**

**im. Władysława Broniewskiego w Jarocinie**

Na podstawie art.82 ust.2. w związku z art. 80 ust.2 pkt.1 pkt 1 ustawy

Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r

(Dz. U. z 2017 r.poz.59,949), uchwała co następuje

### § 1

Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała następujące zmiany w Statucie

**1) w § 38 d uchyla się ustęp 3**

**2) w § 38e**

a) po ust. 6 dodano ust. 6 a w brzmieniu

„ 6a Sposoby uzasadniania oceny dokonywanej przez nauczyciela:

- a) każda ocena musi być uzasadniona przez nauczyciela, komentarz ma charakter informacji zwrotnej,
- b) każda odpowiedź ustna jest uzasadniona ustnym komentarzem nauczyciela,
- c) dłuższe formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, test) zawierają komentarz pisemny nauczyciela,
- d) wszystkie dłuższe formy pisemne są po sprawdzeniu omówione z uczniami w czasie lekcji,
- e) na kartkówce każde pytanie zawiera informację o sprawdzanym zakresie umiejętności, ustalana jest punktacja za poszczególne pytania,
- f) w dzienniku elektronicznym każda wpisana bieżąca ocena zawiera komentarz o zakresie sprawdzanej wiadomości czy umiejętności,
- g) w przedmiotach takich jak plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne uzasadnienie oceny w większości stanowi informacja ustna,
- h) podczas wywiadówek i indywidualnych konsultacji nauczyciele informują rodzica o postępach i trudnościach ucznia; na prośbę rodzica uzasadniają ustnie wystawione oceny.”

**b) Ust. 9 pkt 3 otrzymuje brzmienie**

„3. Nauczyciel ma obowiązek udostępniać i omawiać z rodzicami karty pracy ucznia na wyznaczonych w harmonogramie pracy szkoły spotkaniach lub podczas indywidualnych konsultacji na prośbę rodziców.”

### **3) W § 38f :**

a) ust. 20 otrzymuje brzmienie

„20. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia informuje rodziców o przewidywanych ocenach rocznych poprzez wpis ocen do dziennika elektronicznego.”

b) ust. 21 otrzymuje brzmienie

„21. Na 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do dziennika elektronicznego oceny do zatwierdzenia na radzie.”

### **4 ) W § 38 g. ust 1 otrzymuje brzmienie:**

„1.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wychowawca powinien uwzględniać uwagi pozytywne, neutralne i negatywne udzielane uczniowi i wpisane do dziennika elektronicznego.”

### **5) § 38 h otrzymuje brzmienie**

#### **„§ 38 h**

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu:

1) opinii pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w danej klasie,

2) opinii zespołu klasowego,

3) opinii osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia,

4) oraz bierze pod uwagę samoocenę ucznia rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.

5. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania jednego z punktów składowych oceny zachowania (określonych w § 38g.ust. 3).

6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem odwołania się rodziców/ prawnych opiekunów od oceny.

7. Roczna przewidywana ocena z zachowania może ulec zmianie o jeden stopień w górę lub w dół, jeśli zaistniały nowe lub wcześniej nieznanne okoliczności, mogące mieć wpływ na tę ocenę.

8. W przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków szkolnych przez ucznia, w tygodniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, przewidywana ocena zachowania może być na wniosek wychowawcy obniżona na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej, które zwołuje dyrektor szkoły.

9. Ocena roczna zachowania jest podsumowaniem zachowania ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Wychowawca może podnieść ocenę mimo kryteriów, jeżeli incydent miał miejsce jednorazowo i uczeń został ukarany w I półroczu i w drugiej części roku zachowanie ucznia uległo poprawie oraz nie doszło do ponownego naruszenia norm przyjętych w kryteriach ocen.

10. Nauczyciele bieżąco informują rodziców / prawnych opiekunów o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia poprzez:

- 1) zapisy w dzienniku elektronicznym w formie uwag pozytywnych, neutralnych, negatywnych,
- 2) zapisy w dzienniku elektronicznym w formie informacji o osiągnięciach ucznia,
- 3) przesłanie wiadomości do rodziców/ prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny,
- 4) w przypadku powtarzających się negatywnych sytuacji poprzez:
  - a) rozmowy indywidualne z uczniem i rodzicem,
  - b) rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicem i pedagogiem
  - c) rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicem i pedagogiem w obecności dyrektora szkoły,
  - d) każdy nauczyciel dokumentuje informację o rozmowach z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia wpisem w dzienniku elektronicznym
- 5) podczas wywiadówek klasowych, plenarnych konsultacji, wychowawca klasy przekazuje ustną informację o postępach i trudnościach w zachowaniu uczniów,
- 6) na miesiąc przed wyznaczonym terminem klasyfikacji rocznej nauczyciele uczący wyrażają swoją opinię dotyczącą zachowania ucznia poprzez wystawienie propozycji oceny w karcie zachowania,
- 7) na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem klasyfikacji śródrocznej nauczyciele uczący wyrażają swoją opinię dotyczącą zachowania ucznia poprzez wystawienie propozycji oceny w karcie zachowania ucznia,
- 8) informację o samoocenie ucznia, ocenie zespołu klasowego wychowawca klasy zapisuje w dzienniku elektronicznym, karty samooceny ucznia i karty oceny zespołu klasowego pozostają do wglądu w dokumentacji wychowawcy klasy,
- 9) wychowawca klasy jest zobowiązany ustnie uzasadnić wystawioną śródroczną i roczną ocenę zachowania

a) uczniom podczas zajęć z wychowawcą ,

b) na prośbę rodziców podczas indywidualnej rozmowy.

10) każdy nauczyciel dokumentuje informacje o rozmowach z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia wpisem w dzienniku elektronicznym,”

#### **6)§ 38ha otrzymuje brzmienie**

„§ 38ha Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają prawo do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
2. Wniosek należy złożyć w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o ocenie przewidywanej.
3. W terminie pięciu dni od wystawienia ocen przewidywanych dyrektor szkoły powołuje komisję i ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
4. W skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący lub nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia organizowany jest w tygodniu poprzedzającym radę pedagogiczną. Przeprowadzany jest w formie pisemnej.
6. Sprawdzian z muzyki, plastyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. O terminie sprawdzianu wiadomości i umiejętności rodzice/prawni opiekunowie dziecka informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający pracę ucznia z pisemnym uzasadnieniem oceny. Dokumentacja ze sprawdzianu pozostaje u nauczyciela prowadzącego.
9. Ocena uzyskana na sprawdzianie jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż przewidywana.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych (brak zaświadczenia lekarskiego), traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie w wyznaczonym terminie (zaświadczenie lekarskie) dla ucznia ustala się nowy termin, jednak nie później niż dzień przed planowanym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.”

#### **7) § 38hb otrzymuje brzmienie**

„§ 38hb Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania

1. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców/pełnoprawnych opiekunów o przewidywanych ocenach rocznych poprzez wpis oceny w dzienniku elektronicznym.

2. Jeżeli rodzic/pelnoprawny opiekun nie zgadza się z roczną oceną z zachowania, ma prawo do złożenia wniosku o zmianę oceny z zachowania.
3. Wniosek kierowany jest do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni od przekazania informacji o ocenie.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję i ustala termin posiedzenia komisji w terminie pięciu dni od wystawienia oceny przewidywanej.
5. W skład komisji wchodzi: wychowawca klasy, dwóch przedstawicieli zespołu nauczycieli uczących, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Klasowego.
6. Dyrektor informuje rodzica/prawnego opiekuna dziecka o terminie posiedzenia komisji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Rodzic/ prawny opiekun ma prawo brać udział w posiedzeniu komisji.
8. Wychowawca przygotowuje pisemne uzasadnienie oceny i przedstawia je komisji wraz z kartami oceny zachowania ucznia przez zespół klasowy, nauczycieli uczących i karty samooceny ucznia.
9. Ustalona przez komisję ocena roczna jest ostateczna.
10. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający ocenę ucznia z pisemnym uzasadnieniem oceny.
11. Dokumentacja prac komisji pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Ocena ustalona przez komisję, jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż przewidywana.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2018 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej