

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz.96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66 poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75)*
- *ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)*

Przyprowadzanie dzieci do szkoły

1. Na początku roku szkolnego – w dniu jego rozpoczęcia, w przypadku uczniów klas I - wychowawca zobowiązany jest zebrać pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Na początku roku szkolnego rodzice / opiekunowie zgłaszają pisemnie wychowawcy klasy i wychowawcy świetlicy dzieci, które będą na stałe chodziły do świetlicy szkolnej. Jeśli uczeń okazjonalnie pozostaje w świetlicy szkolnej po zajęciach, rodzic / opiekun zgłasza wychowawcy niniejszy fakt – pisemnie w przeddzień lub w dniu zajęć – stosowne oświadczenie w zeszycie wychowawczym.
3. Rodzice / opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły w określonych godzinach (10 minut przed rozpoczęciem zajęć) i pozostawiają w wyznaczonym miejscu szkoły, skąd odbiera je wychowawca, prowadzi do szatni, następnie do izby lekcyjnej. Uczniów klas I oczekujących na zajęcia lekcyjne w świetlicy szkolnej odbiera wychowawca.
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice / opiekunowie.

Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Nauczyciel odprowadza dzieci po zajęciach do szatni, a następnie do wyznaczonego miejsca, gdzie oczekują na nie rodzice. Uczniowie klas II i III wychodzą z szatni samodzielnie.
2. Wychowawcy klas I monitorują dotarcie swoich uczniów do świetlicy szkolnej po skończonych zajęciach lekcyjnych.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających. Nauczyciel postępuje zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
5. Gdy rodzic / prawny opiekun chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy w formie pisemnego oświadczenia.
6. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach. szkolnych. W przypadku nieobecności, dziecko będzie oczekiwać na rodzica w świetlicy.
7. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma wychowawca) informuje telefonicznie rodzica / prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

8. Wychowawca wpisuje nazwiska dzieci, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły (po ukończeniu 7 – go roku życia zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym) w Teczce Wychowawcy.
9. Rodzice / prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 – go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne – pisemne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.
10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Przyjęte na radzie pedagogicznej dn. 12. 11. 2015 r.