

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników

**Zespołu Szkół nr 4
w Jarocinie**

Regulamin wchodzi do użytku

z dniem.....

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem, powstał na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
(Dz.U. z 2015 r. poz. 111, ze zmianami).
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881, ze zmianami),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U. nr 43, poz. 349)
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191, ze zmianami)
- zasady podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz podstawę gospodarowania tymi środkami stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy będący integralną częścią regulaminu i odnoszący się bez wyjątku do wszystkich uprawnionych.
- regulamin ten został uzgodniony z zakładową organizacją związkową działającą w Zarządzie Oddziału ZNP w Jarocinie ul. Kościuszki 16.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ileć w regulaminie jest mowa o:

-Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół nr 4 w Jarocinie,

-Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych.

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego wg obowiązujących przepisów. Jego wysokość dla nauczycieli określa art. 53 Karty Nauczyciela, a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. Odpis dla emerytów i rencistów, inwalidów I i II grupy nie będących nauczycielami, zgodnie z ustaleniami ustawy wynosi 6,5 %.
4. Z odpisu podstawowego dokonuje się wydzielenia z % funduszu na cele mieszkaniowe.
5. Procentowy odpis na fundusz mieszkaniowy na dany rok ustalany jest przez dyrektorów wszystkich placówek oświatowych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. (art. 27 ustawy o związkach zawodowych.)
6. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych pracownik nabywa prawa do świadczenia od chwili zatrudnienia.
7. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Preferencje mają osoby samotnie mieszkające, rodziny wieloletnie (3 i więcej dzieci), dzieci specjalnej troski, rodzice samotnie wychowujący dzieci).
8. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru świadczeń należnych.
9. Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala w terminie do 31 marca każdego roku roczny preliminarz dochodów i wydatków.
10. Środkami Funduszu administruje dyrektor Zespołu Szkół podejmując decyzję o przyznaniu świadczeń uprawnionym osobom . Dyrektor uzgadnia podział środków z przedstawicielami związków zawodowych.
11. Wnioski o świadczenie socjalne- zapomogę losową- można składać w każdym terminie; dofinansowanie do wypoczynku do dnia 30 czerwca danego roku . Pozostałe świadczenia będą przyznawane dwa razy w roku : do 31 lipca br. i do 30 listopada br.
12. Odmownie załatwione wnioski osób uprawnionych, ubiegające się o świadczenie lub dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja dyrektora jest ostateczna.

13. W każdym roku zasady odpłatności mogą być zmienione w zależności od posiadanych środków finansowych, po uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową (art.27 ustawy o związkach zawodowych).
14. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Wszyscy pracownicy, czyli nauczyciele, administracja i obsługa zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony oraz mianowanie, od pierwszego dnia zatrudnienia po ostatni dzień pracy przed rozwiązaniem umowy o pracę.
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół nr 4 oraz emeryci i renciści ze zlikwidowanych zakładów pracy objęci opieką socjalną zespołu.
3. Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1,2 czyli:
 - pozostające na utrzymaniu dzieci własne lub przysposobione w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej(do 25 roku życia , uczące się i będące na jego utrzymaniu).
 - członkowie zmarłych pracowników, jeżeli byli na ich utrzymaniu, nie dłużej jednak niż do roku czasu od daty zgonu (wdowy, wdowcy, dzieci, sieroty) .
4. Pracownicy korzystający z urlopu wychowawczego, urlopu na poratowanie zdrowia oraz członkowie ich rodzin.

§ 4

Preferencje przy korzystaniu ze świadczeń z Funduszu

1. Przyznając świadczenia, usługi i dopłaty z Funduszu uwzględnia się w pierwszej kolejności:
 - osoby przewlekle chore i upośledzone,
 - osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
 - osoby samotnie wychowujące dzieci,
 - osoby wychowujące dzieci, które wymagają specjalnej opieki lub leczenia.

§ 5

Przeznaczenie środków z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Środki funduszu przeznaczone są na:

1. Zapomogi losowe z tytułu długotrwałej choroby (zaświadczenie lekarskie).
2. Zapomogi losowe z tytułu klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych.
3. Za zdarzenie losowe uznaje się: długotrwałą chorobę pracownika lub członka rodziny połączoną z dużymi wydatkami; wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych kataklizmów, szczególnie trudną sytuację życiową.
4. w przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów w oryginale (protokółów, faktur, rachunków, zaświadczeń lekarskich, itp.).
5. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci do 25lat- skończonych(kolonie, obozy).
6. Dofinansowanie wczasów pracowniczych oraz wypoczynku wczasowego organizowanego przez pracowników, emerytów i rencistów we własnym zakresie .
7. Dofinansowanie imprez kulturalno– oświatowych, sportowych, turystycznych , rekreacyjnych , spotkaniach integracyjnych połączonych z wyjściem do kina, restauracji , teatru. organizowanych przez placówkę , tj. zakup biletów do kina, teatru, opery, na koncerty muzyczne itp.
8. Dofinansowanie do wycieczek zakładowych dla pracowników i emerytów.
9. Pomoc materialna z tytułu szczególnej trudnej sytuacji życiowej.
10. Świadczenia urlopowe nauczycieli (zgodnie z K.N. z 26 stycznia 1982 r.).do 31.08.br.
11. Paczki dla dzieci (bez podatku) i dla pracowników oraz emerytów.
12. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego , co oznacza , że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 6

Składniki dochodu istotne do ustalenia odpłatności osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu.

1. Odpłatność za korzystanie ze środków Funduszu jest uzależniona od średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie, za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok korzystania ze świadczenia po złożeniu oświadczenia o dochodach do dnia 30 kwietnia. (Dane we wniosku powinny być zgodne z PIT- em za ubiegły rok). Brak danych o dochodach własnych i członków rodziny nie uprawnia do otrzymania świadczeń z ZFŚS poza świadczeniem urlopowym z art.53 KN.
2. Do dochodu wlicza się:
 - składniki wynagrodzeń osobistych,
 - wynagrodzenie dodatkowe,
 - emerytury i renty,
 - dochód z gospodarstwa rolnego,
 - stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
 - zasiłek wychowawczy,
 - zasiłek dla bezrobotnych,
 - alimenty,
 - zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i rodzinnych)
 - inne dochody podlegające opodatkowaniu wg ustawy o podatku dochodowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli wynikających z KN art.53).
2. Jest możliwość pobrania wniosków ze strony internetowej placówek wchodzących w skład zespołu.
3. Wnioski o świadczenia z tytułu wypoczynku wakacyjnego należy składać do 20.06.br.
4. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, oświadczeń o wysokości osiąganych dochodów oraz tabela o wysokościach świadczeń socjalnych w zależności od sytuacji materialnej stanowią załączniki do regulaminu.

5. Wnioski o pozostałe świadczenie socjalne będą rozpatrywane w miarę posiadanych środków w terminach podanych

6. W Zespole Szkół prowadzi się ewidencję korzystania z funduszu.

7. Regulamin funduszu jest dokumentem ogólnodostępnym.

8. Zmian Regulaminu dokonuje się pisemnie w trybie przyjętym dla jego ustalania.

9. Regulamin wchodzi w życie w dniu uzgodnienia przez dyrektora Zespołu Szkół z Zakładową Organizacją Związkową (art.27 ust. o związkach zawodowych).

W uzgodnieniu:

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 4

(data, pieczęć Zakładowej

Organizacji Związkowej)

....., dnia

pieczęć placówki

Regulamin został uzgodniony z ZNP 4 X 2016 r. i wszedł do użyciu z dniem
4 X 2016 r.